

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»  
Протокол № 4  
от 29 ноября 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
Ректор

\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

## **Положение**

# **об Институте дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»**

Мурманск  
2024







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ИА** – итоговая аттестация.

**Институт, ИДПО** – Институт дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «МАУ».

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу во ФГАОУ ВО «МАУ».

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

**Положение** – Положение об Институте дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

**РФ** – Российская Федерация.

**СМК МАУ** – система менеджмента качества МАУ.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава, регламентирующим основные вопросы деятельности ИДПО ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Институт не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

2.3. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность.

2.4. В своей деятельности работники Института руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Документацией СМК МАУ;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;
- иными действующими в Университете локальными нормативными актами;

- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

2.5. Институт осуществляет комплектование, хранение, учет и сдачу в архив документов согласно утвержденной ректором или уполномоченным им лицом номенклатурой дел Института.

2.6. Копия Положения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Университета с целью ознакомления всех работников, обучающихся и/или их законных представителей.

2.7. Процедуры лицензирования образовательной деятельности Институт проходит в составе Университета.

2.8. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

### **3. Основная цель, задачи и виды деятельности Института**

3.1. Институт создается с целью удовлетворения потребностей общества в высококвалифицированных кадрах, в повышении квалификации и переподготовке кадров, в создании условий для непрерывного образования.

3.2. Основными задачами Института являются:

- реализация комплекса мер, соответствующих профилю Института, в решении задач Программы развития ФГАОУ ВО «МАУ»;
- реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- реализация политики ФГАОУ ВО «МАУ» в области управления качеством;
- удовлетворение потребностей жителей Мурманской области в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- другие задачи, не противоречащие Уставу МАУ и соответствующие профилю (профилям) Института.

3.3. Институт осуществляет образовательную деятельность (реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования).

### **4. Образовательная деятельность Института**

4.1. Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с имеющейся у Университета лицензией и Уставом Университета.

4.2. Зачисление обучающихся в Институт, а также отчисление обучающихся из Института осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета на основе Устава Университета и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с

действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4.4. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования.

4.5. Институт реализует образовательные программы посредством:

- участия в разработке и корректировке образовательных программ, формировании пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;
- контроля осуществления контактной работы с обучающимися;
- контроля освоения образовательных программ обучающимися, посещения ими занятий, организации проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся и анализа их результатов;
- выработки предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их в Институте;
- участия в организации подготовки кадров по заказам предприятий и организаций;
- подготовки к изданию учебно-методической литературы, соответствующей основным целям и задачам деятельности Института;
- сбора сведений о востребованности выпускников, отзывов потребителей, рекламаций на подготовку выпускников;
- анализа замечаний и предложений представителей организаций по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Института**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Института за ним Университетом закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

5.2. Институт пользуется имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института реализуется в соответствии со стратегией развития Университета. Она направлена на обеспечение финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества внебюджетной деятельности.

5.5. Порядок формирования денежных и материальных средств Института и сметы его доходов и расходов определяется ректором Университета на основе планов учебной работы Института, по согласованию с директором Института.

## **6. Другие виды деятельности Института**

Другие виды деятельности, не указанные в разделах 4 - 5 настоящего Положения, могут осуществляться по приказу ректора Университета.

## **7. Управление Институтом**

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

7.3. Директор Института несет ответственность за руководство образовательной деятельностью Института.

7.4. В своей деятельности директор Института подчиняется курирующему проректору Университета.

7.5. Директор Института:

- организует учебную и иную деятельность, осуществляемую в Институте, и руководит ею;

- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;

- запрашивает и получает в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета необходимую информацию для успешного осуществления учебной и административно-хозяйственной деятельности Института;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;

- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной и других видов деятельности Института;

- контролирует качество учебной и других видов деятельности Института;

- несет ответственность перед ректором за качество и эффективность учебной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой, учебной и финансовой дисциплины;

- вносит предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса осуществляемого в Институте;

- осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Института;

- реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.6. Штатное расписание Института утверждается приказом ректора на основе

представления директора Института. По мере необходимости оно пересматривается в установленном порядке.

## **8. Права и обязанности обучающихся и работников**

8.1. К обучающимся Института относятся лица, зачисленные на обучение в Институт приказом ректора Университета по соответствующей образовательной программе.

8.2. Обучающиеся Института имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, действующими в Университете Положениями, а также заключенными с обучающимися договорами.

8.3. Порядок приема на работу и увольнения работников в Институте, их права и обязанности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.4. Права и обязанности специалистов, привлекаемых для работы из других структурных подразделений Университета, учреждений и организаций, устанавливаются договорами с ними.

## **9. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных**

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», Политикой информационной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ», Положением об обработке и защите персональных данных работников ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.2. В случае несоответствия норм настоящего Положения нормам Устава Университета, применяются нормы Устава Университета.

10.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового Положения об Институте.

РАЗРАБОТАН:

Директор ИРДО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Е.С. Кузнецова  
Ф.И.О

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образовательной  
деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

**В.В. Яценко**  
Ф.И.О

Начальник управления  
экономики и финансов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

**С.В. Абрамова**  
Ф.И.О

Начальник правового отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

**Р.В. Кильдюшкин**  
Ф.И.О

Начальник отдела менеджмента  
качества

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

подпись

**Н.С. Березина**  
Ф.И.О